

Zarządzenie Nr 2/2015

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Kaszowie
z dnia 3 lutego 2015r.**

**w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Samorządowych zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej
im. A. Mickiewicza w Kaszowie**

na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.), wprowadza się w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Kaszowie Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowych o następującej treści:

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
- d) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacani premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to Publiczną Szkołę Podstawową im. A. Mickiewicza w Kaszowie,
- 3) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Kaszowie na podstawie umowy o pracę,

- 4) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę kategorii miesięcznego zaszeregowania i odpowiadającej tej kategorii kwoty,
- 5) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych,

§ 3

Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Kaszowie na podstawie umowy o pracę.

§ 4

Postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru, powołania.

§ 5

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 6

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez dyrektora szkoły kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego
3. Podstawą ustalania wynagrodzenia pracownika są:
 - 1) Wykaz stanowisk, w tym stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, maksymalne kategorie zaszeregowania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, które są określone w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
 - 2) tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w Załączniku Nr 2 do Regulaminu,

4. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.

5. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika kwoty osobistego zaszeregowania podejmuje dyrektor szkoły.

§ 7

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

III. DODATKOWE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny
2. Dodatek specjalny przysługujący w kwocie wynoszącej co najmniej 20% i nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
3. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa.

§ 9

1. Pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, przejawia inicjatywę w pracy, podnosi swoje kwalifikacje, przyczynia się do podnoszenia jakości zadań wykonywanych przez Publiczną Szkołę Podstawową im. A. Mickiewicza w Kaszowie może być przyznana nagroda pieniężna.
2. Nagroda ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana kwotowo przez dyrektora szkoły.

3. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową lub dyscyplinarną w okresie ostatniego roku poprzedzającego dzień ustalania prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.
4. Nagroda nie jest wypłacana za dni absencji choroby
5. Decyzję o przyznaniu w określonej wysokości nagrody indywidualnej wydaje dyrektor szkoły.

IV.

SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 10

1. Wynagrodzenie za pracę i jego składniki wypłaca się z dołu od 25 dnia każdego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca, a w miesiącu grudniu od 22 dnia tego miesiąca do ostatniego dnia grudnia
2. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 11

1. Wypłata wynagrodzenia następuje poprzez przelew na osobiste konto bankowe wskazane przez pracownika.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

§ 12

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 14

Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki od Nr 1 do Nr 2

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkoły.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej, w trybie przewidzianym w ust. 1

§ 16

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 18

Traci moc zarządzenie Nr 4/2009 z dnia 23 listopada 2009 roku z późniejszymi zmianami.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Kałkowie
mgr Grażyna Jesionek

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagrodzenia**

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, maksymalne kategorie zaszeregowania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Wymagania kwalifikacyjne	
		Wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętność zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3		4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Samodzielny referent	IX	-	Średnie ³⁾	2
2	Referent, księgowy	IX	-	Średnie ³⁾	2
3	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	-	Średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Opiekunki dzieci i młodzieży	I	-	Podstawowe ⁴⁾	-
2	Robotnik gospodarczy	V	-	Podstawowe ⁴⁾	-
3	Sprzątaczką	III	-	Podstawowe ⁴⁾	-

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

Dyrektor
 Publicznej Szkoły Podstawowej
 w Kiszowie
 mgr Grażyna Jesionek

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagrodzenia

Tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	kwota w złotych
1	2
I	1100 – 1850
III	1140 – 2200
V	1180 – 2400
VIII	1300 – 3000
IX	1350 – 3100

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Maszowie
Jesionek
mgr Grażyna Jesionek

Załącznik nr 3
do Regulaminu Wynagrodzenia

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Najniższe wynagrodzenie zasadnicze – 1100 zł

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	2
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Kaszowie
mgr *Grzyzna Jesionek*