

## Regulamin rekrutacji dzieci do Punktów Przedszkolnych na terenie Gminy Stara

Błotnica

w roku szkolnym 2015/2016

I. Rekrutacja kandydatów do punktów przedszkolnych na rok szkolny 2015/2016 zostanie przeprowadzona według następującego harmonogramu:

- 1) **w terminie 25 maja – 5 czerwca 2015r.** rodzice lub prawni opiekunowie **dzieci czteroletnich** przyjętych do punktów przedszkolnych w poprzednim roku składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w poszczególnych punktach przedszkolnych z siedzibą:  
w ZSG w Starym Goździe - 25 miejsc  
w Kadłubie – 25 miejsc  
w PSP w Kaszowie – 25 miejsc  
w PSP w Starych Sieklukach – 20 miejsc.
- 2) **w terminie 25 maja – 5 czerwca 2015r.** rodzice (prawni opiekunowie) **dzieci czteroletnich i trzyletnich** składają prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do wybranego punktu przedszkolnego.
- 3) **Dzieci czteroletnie, które z dniem 1 września 2015 r. uzyskują prawo do wychowania przedszkolnego, zostaną przyjęte do Punktu Przedszkolnego, który znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, w której dziecko mieszka.** (zgodnie z zapisem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.06.2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw).
- 4) W przypadku zbyt dużej liczby dzieci czteroletnich zgłoszonych do danego Punktu, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stara Błotnica, wskazuje inny Punkt Przedszkolny znajdujący się na terenie Gminy Stara Błotnica
- 5) **W przypadku wolnych miejsc w danym Punkcie Przedszkolnym, nabór dzieci uzupełnia się o te dzieci, które z dniem 1 września 2015 r. ukończyły 3 lata.**  
**Przy rekrutacji dzieci trzyletnich bierze się pod uwagę:**
  - a) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę **łącznie** następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie – zał. Nr 1) – 10pkt.
    - niepełnosprawność kandydata (orzeczenie) – 10pkt.
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie) – 10pkt.
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie) – 10pkt.
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie) – 10pkt.
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oświadczenie – zał. Nr 2) – 10pkt.
    - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r.) – 10pkt.

Wszystkie w/w kryteria mają jednakową wartość i są stosowane łącznie.  
Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

5b) Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1	Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, w siedzibie której znajduje się punkt przedszkolny. (oświadczenie – zał. Nr 3)	20
2	Dzieci urodzone w 2012 roku	20
3	Dzieci, które posiadają orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	10
4	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do szkół, w których znajdują się poszczególne Punkty Przedszkolne.	5
5	Dzieci, których rodzice zadeklarują realizowanie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w szkole podstawowej, w której znajduje się siedziba punktu przedszkolnego ( oświadczenie – zał. nr 4)	5
6	Dzieci pochodzące z rodzin objętych wsparciem GOPS-u w Starej Błotnicy (oświadczenie – zał. Nr 5)	5
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>65</b>

**Jeśli będzie więcej kandydatów z tą samą liczbą punktów niż wolnych miejsc w przedszkolu, to o przyjęciu dziecka decydować będzie miesiąc urodzenia dziecka w danym roczniku.**

4) w terminie do **12.06.2015r.** postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora punktów przedszkolnych, która:

- ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i **16.06.2015r.** podaje do publicznej wiadomości listy **kandydatów zakwalifikowanych** i kandydatów niezakwalifikowanych do poszczególnych punktów przedszkolnych na tablicach ogłoszeń, w danym Punkcie Przedszkolnym.
- ustala i w dniu **17.06.2015r.** podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.**

II. W przypadku, gdy w danym punkcie przedszkolnym są wolne miejsca:

- W terminie 18.06 - 23.06.2015 r. rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka.
- Komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą według w/w kryteriów
- W dniu 24.06.2014 r. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych w rekrutacji uzupełniającej.

### III. Procedury odwoławcze:

- 1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata lub prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
- 2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub prawnego opiekuna z wnioskiem.
- 3) rodzic kandydata lub prawny opiekun może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. **Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.**

IV. Wzory dokumentów związanych z rekrutacją dostępne są w poszczególnych punktach przedszkolnych.

V. Wypełnione wnioski podpisane przez **oboje** rodziców wraz ze stosownymi oświadczeniami należy składać do 5 czerwca 2015 r. do godz. 14:00 w siedzibach punktów przedszkolnych, z wyjątkiem Punktu Przedszkolnego w Starej Błotnicy- wnioski składamy w siedzibie Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy.

**DYREKTOR**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Kaszowie  
*Ješionek*  
**mgr Grażyna Ješionek**