

Regulamin Rady Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Kaszowie

I. Postanowienia ogólne

Reprezentacja rodziców uczniów **Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Kaszowie** działa w oparciu o art. 53 i 54 USTAWY z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

W/w reprezentacja przyjmuje nazwę: *Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Kaszowie*

II. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem działania Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Do zadań Rady Rodziców należy między innymi:
 - wspieranie działalności strukturalnej szkoły,
 - gromadzenie funduszy ze składek rodziców i innych przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
 - pomoc finansowa w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej i turystycznej uczniów,
 - organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły.
 - wybiera PRR i KRRR, a także powołuje i odwołuje poszczególnych jej członków,
 - na podstawie sprawozdania PRR i KRRR udziela absolutorium PRR,
 - zatwierdza preliminarz wydatków RR,
 - ustala wysokość proponowanej darowizny - "składki" - na fundusz RR,
 - wybiera przedstawicieli RR do zespołów i komisji powoływanych przez dyr. szkoły,
 - w oparciu o art. 54 pkt 2 ustawy o systemie oświaty występuje do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

III. Skład i struktura Rady Rodziców

Rady Oddziałowe (RK)

1. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców są reprezentacje rodziców poszczególnych klas - Rady Oddziałowe (klasowe).

2. W skład Rad Oddziałowych wchodzi, co najmniej 3 rodziców, wybranych przez rodziców danej klasy (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik).

Rada Rodziców (RR)

1. W skład Rady Rodziców wchodzi w szkołach - po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału).
2. Regulaminowa liczba członków RR jest równa liczbie oddziałów .
3. Plenarne zebranie RR jest najwyższą władzą ogółu rodziców.

Prezydium Rady Rodziców (PRR)

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje 7 osobowe prezydium składające się z:
 - przewodniczącego
 - zastępcy przewodniczącego
 - sekretarza
 - skarbnika
 - 3 członków

Komisja rewizyjna (KRRR)

1. Pracę Prezydium Rady kontroluje 3-osobowa komisja rewizyjna złożona z:
 - przewodniczącego
 - zastępcy przewodniczącego
 - 1 członka

IV. Wybory do RO PRR i KRRR

1. Wybory do RO (klasowych) w danym oddziale przeprowadza przedstawiciel dotychczasowego PRR:
 - rodzice danego oddziału podają, co najmniej 5 kandydatów,
 - głosowanie odbywa się w trybie tajnym poprzez wpisanie najwyżej 3 kandydatów,
 - w przypadku wpisania więcej niż 3 kandydatów głos uznaje się za nieważny,
 - członek PRR powołuje komisję skrutacyjną składającą się z 2 osób nie kandydujących do RK,
 - w przypadku równej ilości głosów na poszczególnych kandydatów, głosowanie zostanie powtarzane do skutku z udziałem osób, które otrzymały równy wynik,
 - RO w trakcie narady powinna się ukonstytuować, wybierając spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika oraz wyznaczyć przedstawiciela do RR.
2. Na pierwszym zebraniu nowo utworzonej RR, wybiera się Prezydium RR i KRRR w głosowaniu jawnym.

3. Wybory do PRR i KRRR odbywają się na plenarnym zebraniu RR w obecności, co najmniej połowy członków RR (połowy liczby rodziców reprezentujących poszczególne klasy w RR)
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza,
 - sprawozdanie ustępującego PRR,
 - sprawozdanie KRRR i wniosków o udzielenie absolutorium,
 - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,
 - plenarna dyskusja programowa,
 - uchwalenie wniosków organizacyjnych i programowych do działalności RR w następnej kadencji.
6. Inne plenarne posiedzenia RR przyjmują taki sam porządek z pominięciem procedury wyborczej, a sprawozdanie KRRR zawiera jedynie wnioski pokontrolne.
7. Wybory do PRR i KRRR:
 - ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 - przeprowadzenie głosowania jawnego,
 - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej,
 - wolne głosy i wnioski.
8. PRR i KRRR konstituują się na swoim pierwszym posiedzeniu.
9. Organy Rady Rodziców są wybierane na okres jednego roku szkolnego.
10. Każdy członek RO, RR, PRR i KRRR może zostać odwołany ze swojej funkcji w czasie trwania kadencji, jeżeli gremia wybierające dany organ podejmą uchwałę o jego odwołaniu w trybie określonym w punkcie V Regulaminu.
11. Nieuzyskanie absolutorium przez PRR na zebraniu RR rozpoczynającym nowy rok szkolny jest równoznaczne z odwołaniem PRR.
12. Członkowie RO, RR, PRR i KRRR, którzy z uzasadnionych przyczyn przestali pełnić swoje funkcje w czasie trwania kadencji, zostają zastąpieni przez rodziców, wybranych w wyborach uzupełniających.
13. Osoby wymienione w p. 12 składają pismo o rezygnacji do Prezydium Rady Rodziców.
14. Członkowie wymienieni w p. 12 wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do czasu zakończenia kadencji.

V. Tryb podejmowania uchwał przez RO, RR, PRR i KRRR

1. Uchwały w/w organów podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący danego organu.
3. Uchwały RR, PRR i KRRR są protokołowane. Za protokół PRR odpowiada sekretarz PRR.

VI. Kompetencje Rady Rodziców

1. Radę Rodziców stanowią Rady Oddziałowe z poszczególnych klas, których członkowie zostali wybrani w tajnym głosowaniu.
2. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców w celu wspierania swej działalności statutowej gromadzi środki z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
5. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b. program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI.

1. Prezydium Rady Rodziców (PRR):

- reprezentuje RR w kontaktach z dyrektorem szkoły i innymi organami szkoły, a także przed organem nadzorującym i prowadzącym,
- opracowuje preliminarz wydatków RR na dany rok szkolny oraz inne projekty uchwał dla RR,
- sporządza sprawozdanie z działalności PRR, w tym informację o wykonaniu preliminarza dochodów i wydatków, w danym roku szkolnym i przedstawia je na zebraniu RR otwierającym nowy rok szkolny,
- zarządza funduszami RR, w oparciu o zatwierdzony przez RR preliminarz wydatków RR
- podejmuje uchwały między posiedzeniami Rady Rodziców.

2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców (KRRR):

- kontroluje działalność PRR, w tym zasadność wydatkowania środków z funduszy RR i jej zgodność z zatwierdzonym preliminarzem wydatków,
- po zakończeniu roku szkolnego przeprowadza kontrolę działalności PRR i sporządza protokół z tej kontroli, który przedstawia na zebraniu RR otwierającym nowy rok szkolny,
- w oparciu o wyniki kontroli jw. przedkłada RR projekt uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium PRR.

VII. Sposób pracy RR, PRR i KRRR

1. RR zbiera się, co najmniej dwa razy w roku szkolnym na wniosek przewodniczącego PRR. Informację o planowanych zebraniach RR przekazuje się zainteresowanym, co najmniej 7 dni przed datą planowanego zebrania.
2. Zebranie RR może być zwołane także w każdym czasie na wniosek RO z co najmniej 4 klas, na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej. Dokładny termin zebrania określa przewodniczący PRR.
3. PRR obraduje nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Na obrady PRR mogą być zapraszani: dyrektor szkoły, przedstawiciele rady pedagogicznej oraz członkowie KRRR.
4. Posiedzenia PRR są protokołowane przez sekretarza PRR w protokolarzu RR.
5. KRRR odbywa posiedzenia kontrolne przed plenarnymi posiedzeniami RR. KRRR może zbierać się także z własnej inicjatywy oraz na wniosek PRR, RO. Ustalenia i wnioski KRRR muszą mieć każdorazowo formę pisemną i podlegają przedstawieniu na zebraniu RR, na zebraniu PRR oraz wnioskiem o zwołanie zebrania KRRR.

VIII. Fundusze Rady Rodziców

1. RR gromadzi fundusze w celu wspierania działalności statutowej szkoły, zgodnie z zadaniami określonymi w punkcie II. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Fundusze RR pochodzą z darowizn rodziców uczniów - "składek rodziców" - oraz innych: darowizn, spadków, zasądzonych nawiązek itp.
3. Skarbnik PRR prowadzi obsługę księgowość zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem.
4. Decyzje o wydatkowaniu środków RR podejmuje PRR w oparciu o zatwierdzony preliminarz wydatków RR na dany rok szkolny. Osobami uprawnionymi do dysponowania rachunkiem RR są: przewodniczący, skarbnik oraz zastępca skarbnika.
5. RR może wydatkować fundusze na następujące cele:
 - pomoc materialną dla dzieci najuboższych,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - zakup środków i książek dydaktycznych oraz sprzętu technicznego,
 - renowację sprzętu i urządzeń szkolnych
 - lokowanie środków w celu ich pomnożenia na kontach terminowych,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości,
 - inne wydatki uchwalone przez RR szkoły.

6. Sposób wydatkowania środków może w części być zależny od życzeń osoby lub instytucji, które dane środki wpłacają na rzecz RR. W takim przypadku PRR nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania pisemnej zgody ofiarodawców.

IX Postanowienia końcowe

1. Członkowie wszystkich organów RR pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Terminy zebrań RR i PRR i KRRR ogłasza się na tablicy ogłoszeń w szkole
3. W w/w sposób, na początku nowego roku szkolnego, ogłaszane jest sprawozdanie z działalności RR przygotowane przez PRR.
4. W przypadku konfliktu RR z innymi organami szkoły PRR ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

Uchwalono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 8 września 2014 r.