

Aneks do zmian w statucie szkoły  
dokonanych w dniu 28 sierpnia 2015r.  
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

1. W rozdziale II w pkt.1 dodaje się podpunkt 1.1 o treści:

1.1. „Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą:

- a. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- b. organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
- c. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
- d. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- e. zarządzania szkołą.”

2. W rozdziale II zmienia się brzmienie punktu 7:

7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia .

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych ucznia;

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2. 5)

posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

5. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub na piśmie, biorąc pod uwagę wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania lub kryteria oceniania zachowania.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w czasie spotkań indywidualnych lub zebrań.
  - 1) Uczniowi (rodzicowi) nie wydaje się kserokopii sprawdzianów lub prac pisemnych.
8. Dokumentację szkolną dotyczącą prac pisemnych i sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów przechowuje się do zakończenia danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku.
9. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie, obejmuje różne formy wypowiedzi (ustne i pisemne), tak aby uczeń miał przynajmniej 5 ocen bieżących w okresie.
10. Poprawione prace pisemne są pokazane uczniom do dwóch tygodni od napisania pracy w czasie lekcji, a rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie spotkań indywidualnych w terminie ustalonym przez obie strony.
11. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy. Z tym, że od roku szkolnego 2007/2008 uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Wszystkie oceny uczniów są odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
14. Ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących lecz podsumowaniem pracy ucznia w ciągu okresu lub roku.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN

Zasady oceniania uczniów w klasach I – VI (zajęcia edukacyjne)

1. Na pierwszym etapie edukacyjnym obowiązują dwa rodzaje ocen: 1) oceny cząstkowe (punktowe), 2) oceny opisowe (dwa razy w roku).
2. Przyjmuje się następującą skalę ocen cząstkowych (punktowych).
  - 1) 6 punktów – wybitnie,
  - 2) 5 punktów – znakomicie,
  - 3) 4 punkty – zadowalająco,
  - 4) 3 punkty – przeciętnie,
  - 5) 2 punkty – słabo,
  - 6) 1 punkt – niewystarczająco.
3. Oceny opisowe formułowane są dwa razy w roku:
  - 1) pierwsza ocena wpisywana jest na Karcie Obserwacji Ucznia na zakończenie pierwszego okresu nauki;
  - 2) druga ocena jest oceną roczną wpisywaną na świadectwie ukończenia klasy i w dzienniku lekcyjnym.
4. Sposób informowania uczniów i rodziców o ocenach i osiągnięciach ucznia w klasach 1-3: 1. Uczeń i rodzic otrzymują informację o postępach w nauce oraz wskazówki do dalszej pracy w formie ustnej lub pisemnej.
  - 1) Rodzice ucznia zapoznają się z ocenami w trakcie roku szkolnego, w czasie zebrań lub indywidualnych spotkań;
  - 2) Rodzice otrzymują ocenę opisową na piśmie dwa razy w roku – po pierwszym okresie oraz na koniec roku szkolnego na świadectwie, po ukończeniu nauki przez ucznia w danej klasie.
5. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) w klasach IV – VI ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) 6 – celujący,
- 2) 5 - bardzo dobry ,
- 3) 4 - dobry,
- 4) 3 - dostateczny,
- 5) 2 - dopuszczający 2,
- 6) 1 - niedostateczny 1.

Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków "+" i "-".

6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach :stopień celujący – 6; stopień bardzo dobry – 5; stopień dobry – 4; stopień dostateczny – 3; stopień dopuszczający – 2  
Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: stopień niedostateczny – 1.

7. Sposób informowania o ocenach i osiągnięciach ucznia w klasach 4-6.

1. Uczeń i rodzic otrzymują informację o postępach w nauce oraz wskazówki do dalszej pracy w formie ustnej lub pisemnej.

1) Rodzice ucznia zapoznają się z ocenami w trakcie roku szkolnego, w czasie zebrań, dni otwartych lub indywidualnych spotkań z nauczycielami;

2) Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o ocenach cząstkowych na piśmie co najmniej dwa razy w okresie w czasie zebrań i spotkań indywidualnych.

8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### SPOSÓB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla każdego ucznia i jego rodzica.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor szkoły i tradycje szkoły;

3) dbałość o piękno mowy ojczystej;

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

6) okazywanie szacunku innym osobom;

7) tolerancję wobec odmienności zachowań, kultury, poglądów i zewnętrznej aparycji;

8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia z nadpobudliwością ruchową należy wziąć pod uwagę starania i postępy ucznia nad sobą. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy 4 ustala się według skali:

1) wzorowe

2) bardzo dobre

3) dobre

4) poprawne

5) nieodpowiednie

6) naganne

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną.

9. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 37.

§ 31

Tryb ustalania oceny zachowania w klasach 1- 3 .

1. Ocenianie zachowania ucznia klas I – III polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczyciela oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

2. Ocena zachowania ucznia klas I – III jest oceną opisową. Dokonuje jej wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu klasowego oraz samooceny ucznia dwa razy w ciągu roku szkolnego:

1) Ocena śródroczna i roczna przekazywana jest uczniowi i rodzicowi w formie pisemnej.

3. W celu bieżącego oceniania zachowania uczniów klas I – III nauczyciele ustalili następującą skalę zachowania oraz formę zapisu w dzienniku zajęć klasy:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych,
- c) jest punktualny,

d) zawsze jest przygotowany do zajęć,

e) jest bardzo aktywny podczas zajęć, często wykonuje dodatkowe zadania,

f) umie nawiązać kontakt z rówieśnikami,

g) jest koleżeński, bezkonfliktowy,

h) chętnie pomaga innym,

i) dyżury pełni z pełnym zaangażowaniem,

j) zawsze nosi strój szkolny, zmienia obuwie,

k) szanuje mienie szkolne i cudze,

l) zawsze utrzymuje i dba o porządek,

m) wzorowo zachowuje się w miejscach publicznych,

n) zawsze zdyscyplinowany podczas lekcji i przerw.

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

a) stosuje zwroty grzecznościowe,

b) odnosi się z szacunkiem w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych, c) stara się być punktualny,

d) jest przygotowany do zajęć, przynosi przybory szkolne,

e) aktywny podczas zajęć,

f) nawiązuje bardzo dobre kontakty z rówieśnikami,

g) jest bezkonfliktowy,

h) pomaga innym,

i) wypełnia obowiązki dyżurnego,

j) bez zastrzeżeń zachowuje się w miejscach publicznych,

k) zawsze nosi strój szkolny i zmienia obuwie,

l) szanuje mienie szkolne i cudze,

m) utrzymuje i dba o porządek,

n) stara się zachowywać poprawnie i pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela.

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

a) stosuje zwroty grzecznościowe,

b) odnosi się z szacunkiem w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych, c) stara się być punktualny,

d) zwykle jest przygotowany do zajęć, czasami zapomina przynieść przybory szkolne,

e) nie zawsze jest aktywny na lekcji,

f) nawiązuje poprawne kontakty z rówieśnikami,

- g) potrafi opanować swoje emocje takie jak gniew, kłótność, złość i agresję,
  - h) w miarę możliwości i chęci pomaga innym,
  - i) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego,
  - j) poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych, właściwie reaguje na upomnienia nauczyciela,
  - k) sporadycznie zapomina o stroju szkolnym lub zmianie obuwia,
  - l) zniszczenia mienia szkolnego lub cudzego stara się naprawić,
  - m) utrzymuje porządek,
  - n) stara się zachowywać poprawnie.
- 4) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) nie stosuje się zwrotów grzecznościowych,
  - b) nie odnosi się z szacunkiem w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych,
  - c) często spóźnia się na zajęcia,
  - d) nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
  - e) jest mało aktywny podczas zajęć,
  - f) jest konfliktowy,
  - g) ma problemy ze współpracą w grupie,
  - h) zapomina o obowiązku dyżurnego,
  - i) nie nosi stroju szkolnego, zapomina o zmianie obuwia,
  - j) nie szanuje mienia szkolnego cudzego,
  - k) nie dba o porządek w klasie i szkole,
  - l) nie potrafi poprawnie zachować się w miejscach publicznych,
  - m) przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - n) niewłaściwie zachowuje się na przerwach,
4. Sposób informowania rodziców o ocenie ucznia. Rodzice ucznia zapoznają się z ocenami opisowymi w trakcie roku szkolnego w czasie zebrań lub indywidualnych spotkań: ocena opisowa odnotowana jest przez wychowawcę w dzienniku i na świadectwie ukończenia przez ucznia nauki w danej klasie.
5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na: 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych; 2) promocję do klasy programowo wyższej.

Tryb ustalania oceny zachowania w klasach 4 - 6.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się co miesiąc.
3. Oceny zachowania wpisuje wg obowiązującej skali ocen:
  - 1) Wzorowe
  - 2) Bardzo dobre
  - 3) Dobre
  - 4) Poprawne
  - 5) Nieodpowiednie
  - 6) Naganne
4. Kryteria oceny zachowania:
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
    - a) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich kolegów i pracowników szkoły oraz prezentuje wzorową postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
    - b) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec kolegów oraz dorosłych;
    - c) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości;
    - d) okazuje szacunek innym w szczególności osobom starszym;
    - e) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
    - f) jest zawsze przygotowany do zajęć ;
    - g) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
    - h) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach; i) wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;

- j) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
  - k) wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
  - l) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
  - m) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
  - n) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
  - o) jest uczciwy w codziennym postępowaniu i reaguje na zło;
  - p) dba o honor i tradycje szkoły;
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
  - c) stara się być zawsze przygotowany do lekcji;
  - d) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
  - e) troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;
  - f) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec kolegów i dorosłych, nie używa wulgarnego słownictwa;
  - g) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
  - h) reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
  - i) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym;
  - j) okazuje szacunek osobom starszym;
  - k) dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
  - l) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
  - m) jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii;
  - n) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
  - o) jest uczciwy w codziennym postępowaniu i reaguje na zło;
  - p) dba o honor i tradycje szkoły
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:
- a) bierze udział w życiu klasy i szkoły;
  - b) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
  - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich;
  - d) nie otrzymuje licznych, powtarzających uwag dotyczących jego zachowania;
  - e) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
  - f) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec kolegów i dorosłych, nie używa wulgarnego słownictwa;
  - g) bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych;
  - h) jest koleżeński i życzliwy dla innych,
  - i) szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych;
  - j) dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły ubiera się schludnie i skromnie, na uroczystości szkolne stara się przychodzić w stroju galowym;
  - k) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
  - l) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
  - m) stara przestrzegać zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
  - n) stara się być uczciwy w codziennym postępowaniu i reagować na zło;
  - o) kultura osobista i maniery umożliwiają mu prawidłowe relacje z rówieśnikami i innymi ludźmi;
  - p) dba o honor i tradycje szkoły.
- 4) Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia lecz zdarzają mu się drobne uchybienia;
  - b) uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
  - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji;
  - d) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
  - e) poprawnie zachowuje się w stosunku do kolegów pracowników szkoły;
  - f) na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;

- g) stara się przestrzegać zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
  - h) nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;
  - i) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
  - j) nie przejawia zachowań agresywnych w stosunku do kolegów i koleżanek szczególnie młodszych i słabszych;
  - k) stara się unikać kłótni i konfliktów;
  - l) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
  - m) pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
  - n) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
  - o) stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii;
  - p) stara się nie spóźniać na lekcje;
- 6) Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) często łamie zasady i normy społeczne;
  - b) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
  - c) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
  - d) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
  - e) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości);
  - f) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
  - g) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
  - h) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
  - i) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
  - j) bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;
  - k) ulega nałogom;
  - l) notorycznie spóźnia się na lekcje, ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych;
  - m) nie dba o honor i dobre imię szkoły;
  - n) nie współpracuje z wychowawcą, w celu poprawy swojego zachowania.
- 7) Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) świadomie nie przestrzega zasad i norm społecznych;
  - b) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - c) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji;
  - d) daje zły przykład rówieśnikom, wpływa na nich demoralizująco;
  - e) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - f) prowokuje bójki, często bierze w nich udział;
  - g) dopuścił się kradzieży;
  - h) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
  - i) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
  - j) wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
  - k) nie dba o honor i dobre imię szkoły;
  - l) ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);
  - m) wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia, ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych;
  - n) wchodzi w konflikt z prawem, pozostając pod dozorem policji i kuratora ds. wykroczeń;
  - o) nie wykazuje chęci poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
5. Podstawą oceny zachowania jest dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy:
- 1) pisemne uwagi (pozytywne i negatywne) nauczycieli oraz pracowników szkoły, opatrzone datą wpisu i czytelnym podpisem osoby wpisującej.



6. Wychowawca klasy dokonuje oceny ucznia pod koniec każdego miesiąca oraz na bieżąco informuje uczniów i rodziców o ocenie zachowania, w szczególności o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na obniżenie oceny zachowania.
7. Wychowawca klasy informuje ucznia oraz rodziców (opiekunów prawnych) o ocenie zachowania pisemnie co najmniej dwa razy w okresie oraz na zakończenie pierwszego okresu nauki i zakończenie roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
8. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje pisemnie uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania.
9. Ocena śródroczna i końcoworoczna zachowania zostaje zatwierdzona przez radę pedagogiczną podczas klasyfikacyjnych rad pedagogicznych.

#### KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali o której mowa w § 29 ust. 4 i § 32 ust. 3.
4. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
  - 1) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych następuje co najmniej z trzytygodniowym wyprzedzeniem (forma pisemna;)
  - 2) poinformowania ucznia na piśmie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i końcoworocznych następuje z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem

ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkolne co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE (SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI)

1. W przypadku złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) odwołania od proponowanej oceny rocznej w formie pisemnego, szczegółowo uzasadnionego podania do dyrekcji szkoły, uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu sprawdzającego.

2. Podanie składu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do Dyrekcji szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji. 4.

Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela (prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne), jako osobę egzaminującą.

5. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły.

6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, muzyki, plastyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji

2) termin egzaminu

3) pytania egzaminacyjne

4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Wynik egzaminu sprawdzającego jest ostateczny i nie podlega odwołaniu.

#### EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1). realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2). spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: b. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; c. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 37.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37.

#### EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii

informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

8. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. 10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 35 ust. 10.

#### TRYB ODWOŁAWCZY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi: 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadku jednej lub dwóch ocen niedostatecznych, które można zmienić tylko zdając egzamin poprawkowy.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### ZASADY UKOŃCZENIA SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz nie otrzymał dwa razy z rzędu oceny nagannej zachowania.

2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu po klasie 6.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

1) ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Sprawdzian po klasie szóstej ma charakter powszechny i obowiązkowy.

5. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo

niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. 8. Opinia, o której mowa w punkcie 7, powinna być:

1) wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian,

2) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej.

9. Opinię, o której mowa w punkcie 7, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo uczeń przedkładają Dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

10. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

11. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

12. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora

komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

### 3. W rozdziale II punkt 8 otrzymuje brzmienie:

8. „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytowa ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.”

### 4. W rozdziale II w punkcie 8 dodaje się podpunkty:

„8.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

8.2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

8.3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

8.4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”

### 5. W rozdziale II w punkcie 13 zmienia się podpunkt a)

„a) Zespoły nauczycielskie, tworzą nauczyciele uczący w danym oddziale.

Do zadań zespołu należy:

- opiniowanie wybranych przez nauczyciela programów nauczania,
- analiza wyników sprawdzianów w danym oddziale,
- analiza wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- ustalenie i realizowanie doraźnych zabiegów wychowawczych wobec uczniów,
- wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.”

6. W rozdziale II dodaje się punkt 14 o brzmieniu:

„14. Szkoła zaopatruje uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.811).”

7. W rozdziale III w punkcie 6. „Kompetencje dyrektora szkoły” zmienia się:

- Podpunkt 12 otrzymuje brzmienie „Dyrektor szkoły, ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
  - f. „zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - g. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.”
- Podpunkt 13 otrzymuje brzmienie: „Dyrektor podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.”
- Dodaje się podpunkty od numeru 15 do 19:
  - 15. „Dyrektor ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
  - 16. Dyrektor szkoły wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
  - 17. Dyrektor ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.
  - 18. Dyrektor organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
  - 19. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie specjalnego ucznia.”

8. W rozdziale III w punkcie 7. Kompetencje Rady Pedagogicznej zmienia się:

- W podpunkcie 12 dodaje się podpunkty f i g:
  - f. „zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - g. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), do których zalicza się zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.”
- Dodaje się podpunkt 15 o treści:



„15. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.”

9. W rozdziale III w punkcie 8. „Kompetencje Rady Rodziców” dodaje się podpunkty od numeru 8 do 12:

8. „Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
9. Opiniuje decyzje dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
10. Opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
11. Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty).
12. Rada oddziałowa rodziców występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.”

10. W rozdziale IV w punkcie 5 dodaje się podpunkty:

- „5.1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 5.2. W przypadku przyjęcia ucznia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do klas I-III dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, w którym liczba uczniów przekracza 25.
- 5.3. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału i zwiększyć limit uczniów w klasach I-III jednak nie więcej niż o 2 uczniów na wniosek rady oddziałowej, za zgodą organu prowadzącego oraz z obowiązkowym zatrudnieniem asystenta nauczyciela.
- 5.4. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.”

11. W rozdziale IV punkt 16 otrzymuje brzmienie:

„Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdów, czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki szkoła organizuje świetlicę.”

12. W rozdziale IV w punkcie 23 dodaje się podpunkt k.:

- k. gromadzi, wypożycza, udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe.

13. W rozdziale IV dodaje się punkty od numeru 31 do numeru 35:

31. „Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
32. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:
- a. zajęcia z religii/etyki prowadzone na życzenie rodziców,
  - b. zajęcia z języka mniejszości narodowej i etnicznej,
  - c. zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny.
33. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne, jeżeli uzna, że jest taka potrzeba.
34. Zajęcia wymienione w ust. 31 pkt 3), 4) i 5) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
35. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.”

14. W rozdziale VI w punkcie 2) „Prawa i obowiązki ucznia” w podpunkcie 1. dodaje się podpunkt:

- „uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.”

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Kaszowie  
mgr Grażyna Jesionek

dn. 28. 08. 2015r

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Adama Mickiewicza

w Kaszowie

26-806 Stara Błotnica, tel. 48/ 61 97 027

REGON:001189324 NIF:792111770

## Uchwała Nr 1/2015/2016

Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Adama Mickiewicza w Kaszowie

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

w sprawie: uchwalenia zmian w statucie szkoły.

Na podstawie art. 42 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami – Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kaszowie uchwala, co następuje:

& 1

Przyjmuje się zmiany w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kaszowie na rok szkolny 2015/16 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

& 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

& 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Kaszowie  
*Jesloms*  
mgr Grażyna Jesionek