

**Procedura bezpieczeństwa podczas organizowania i przeprowadzania egzaminu
ósmoklasisty w dniach 16 – 18 czerwca 2020 r. w Publicznej Szkole Podstawowej
im. A. Mickiewicza w Kaszowie**

Procedura została opracowana na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1481),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
3. Rozporządzenia MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1512 ze zmianami)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19* (Dz. U 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)
5. Wytycznych CKE dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów: E8, EG, EM, EPK w Z, EZ

I

Podstawowe wytyczne.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi,

- którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,
- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć opiekuńczych i edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione w pkt 4, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
 6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
 7. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
 8. Każdy zdający powinien mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu własny długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).
 9. Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć własną linijkę. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
 10. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
 11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

II

Wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących

**udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady dotyczące
zakrywania ust i nosa.**

1. Czekając na wejście do szkoły , zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu członka zespołu nadzorującego do zdającego. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
5. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - 2) wychodzi do toalety,
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
7. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

8. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

III

Wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji budynku szkoły oraz sal egzaminacyjnych.

1. Przy wejściu do szkoły jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
2. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
3. Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
4. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostaną przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
5. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku zostaną otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią: egzamin z języka obcego nowożytnego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD.
6. Sala egzaminacyjna będzie wietrzona przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
7. Dla uczniów zostanie wyznaczone miejsce, w którym będą mogli zostawić rzeczy osobiste (nie zaleca się ich przynoszenia). Będzie to świetlica szkolna, gdzie dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki / koszulki (tak, aby

sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem.

- 8. Uczniowie klasy ósmej w dniach, w których odbywać się będą egzaminy, przychodzą do szkoły na godz. 8:15 - wejście główne, zachowując odległości między sobą wynoszące 1,5 m. Uczniowie ustawiają się przed wejściem do budynku szkoły wg. listy z dziennika. Po zdezynfekowaniu dłoni każdy z uczniów, kolejno, udaje się do świetlicy szkolnej, w celu pozostawienia ewentualnych rzeczy osobistych. Po pozostawieniu rzeczy osobistych uczniowie pojedynczo przystępują do procedury losowania miejsca w sali egzaminacyjnej przez członka Zespołu Nadzorującego. Uczeń po odebraniu od członka Zespołu wizytówki z danymi oraz koperty z kodami kreskowymi zajmuje wylosowane miejsce na sali egzaminacyjnej.**
9. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.
10. Dezynfekowane będą także odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy szkoły będą ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze zwróceniem uwagi na przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Na terenie szkoły będzie wyznaczone i przygotowane pomieszczenie tzw. IZOLATKA – sala nr 14 (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

IV

Wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzania egzaminu.

1. Członkowie zespołów nadzorujących muszą być przeszkoleni z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami

mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.

3. Paczki z zestawami egzaminacyjnymi zostaną odebrane od kuriera i otwierane w rękawiczkach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
6. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor przekazał w Rozdziale III pkt 8 niniejszej Procedury informację o godzinie, o której uczniowie powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu oraz którym wejściem na teren szkoły będą wpuszczani zdający. Ponadto dyrektor poinstruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
7. Zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej, nawet, jeżeli wcześniej skończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym.

V

**Wytyczne określające sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia
u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.**

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W wypadku ucznia dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.

3. Numery telefonów w sytuacjach awaryjnych:

Całodobowa Infolinia NFZ o koronawirusie – **800 190 590**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej w Białobrzegach – **48 613 29 53**

Służb medycznych – Ośrodek Zdrowia w Starej Błotnicy – **48 61 97 085**

Telefony alarmowe - **112 lub 999.**

Wójt Gminy Stara Błotnica - **48 3857790.**

Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu - **48 362 82 84**